

Informujemy, iż w celu optymalizacji treści dostępnych w naszym serwisie i dostosowania ich do Państwa indywidualnych potrzeb korzystamy z informacji zapisanych za pomocą plików cookies na urządzeniach końcowych użytkowników. Pliki cookies użytkownik może kontrolować za pomocą ustawień swojej przeglądarki internetowej. Dalsze korzystanie z naszego serwisu internetowego bez zmiany ustawień przeglądarki internetowej oznacza, iż użytkownik akceptuje stosowanie plików cookies.

[Akceptuję pliki cookies](#)

MENU

[Instrukcja korzystania z BIP](#)

[Statut jednostki](#)

[Polityka Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem](#)

[Struktura jednostki](#)

[Zarządzenia](#)

[Nabór](#)

[Zamówienia publiczne](#)

[Plan zamówień publicznych](#)

[Sprawozdania finansowe](#)

[Ochrona danych osobowych](#)

[Raport dostępności](#)

Ochrona danych osobowych

Powiadomienie o danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych
(IOD)

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem danych kontaktowych Przedszkola Samorządowego 40 Wesolej Ludwiczki w Białymstoku lub mailowo na adres e-mail:

iod.przedszkola2@um.bialystok.pl

Inspektor Ochrony Danych: Pani Małgorzata Kuczyńska

Osoba zastępująca Inspektora Ochrony Danych w czasie jego nieobecności: Pani Joanna Wakulewska

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - DZIECI ORAZ ICH RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe 40 Wesolej Ludwiczki w Białymstoku z siedzibą przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 58, 15-687 Białystok.

2. Jak się z nami skontaktować?

Kontakt z Administratorem jest możliwy pod nr tel. 85 664 12 55 lub za pośrednictwem poczty e-mail: ps40@um.bialystok.pl. Administrator wyznaczył również Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod.przedszkola2@um.bialystok.pl, lub drogą pocztową – na adres Administratora.

3. Jakie dane przetwarzamy?

Administrator – w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody – będzie przetwarzał dane osobowe Państwa dziecka w postaci, m.in. imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL i innych niezbędnych do realizacji celów wskazanych w pkt 4.

4. W jakim celu przetwarzamy dane?

Powierzone dane osobowe są przetwarzane w celu realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji.

5. Na jakiej podstawie przetwarzamy dane?

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Państwa art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO czyli rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ww. ustawie jest niezbędne do wykonywania przez Administratora działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi).

6. Jakie uprawnienia przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku, gdy przetwarzanie opiera się na podstawie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora), jeżeli kwestionują Państwo uzasadniony interes Administratora w przetwarzaniu określonych danych,
- usunięcia danych w wypadkach określonych w przepisach RODO,
- przenoszenia danych.

W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Państwu uprawnienie do wniesienia skargi do właściwego organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeżeli Administrator przetwarza określone dane na podstawie Państwa zgody, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Uprawnienia przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przedszkole mogą Państwo realizować kontaktując się z Administratorem lub wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych.

7. Jak długo przechowujemy dane?

Administrator będzie przechowywał dane do czasu realizacji celów wynikających z ich przetwarzania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie dobrowolnej zgody, do momentu jej wycofania.

8. Komu udostępniamy dane?

Przetwarzane dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. Minister Edukacji Narodowej w Systemie Informacji Oświatowej, Sąd Rodzinny) i innym podmiotom upoważnionym.

Przetwarzane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Czy przetwarzane dane mogą zostać wykorzystane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji?

Powierzone Administratorowi dane nie będą podlegały przetwarzaniu umożliwiającemu podejmowanie zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowaniu. Przez profilowanie rozumie się dowolną formę zautomatyzowanego dokonywanego za pomocą urządzeń technicznych) przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu tych danych, w szczególności, do analizy lub prognozy zachowań, preferencji lub zainteresowań.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - OSOBY ODBIERAJĄCE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Kto jest administratorem Państwa danych osobowych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe 40 Wesołej Ludwiczki w Białymstoku z siedzibą przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 58, 15-687 Białystok.

2. Jak się z nami skontaktować?

Kontakt z Administratorem jest możliwy pod nr tel. 85 664 12 55 lub za pośrednictwem poczty e-mail: ps40@um.bialystok.pl. Administrator wyznaczył również Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail:

iod.przedszkola2@um.bialystok.pl, lub drogą pocztową – na adres Administratora.

3. Jakie dane przetwarzamy?

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w postaci Państwa: imienia, nazwiska, numeru dowodu osobistego oraz nr telefonu.

4. Na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) oraz c) RODO czyli rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w zw. z art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

5. W jakim celu przetwarzamy dane?

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, dotyczącego zapewnienia dzieciom uczęszczającym do Przedszkola pełnego bezpieczeństwa. Państwa dane będą, więc przetwarzane, by potwierdzić i zweryfikować Państwa tożsamość, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki. Nie podanie danych w zakresie wskazanym w pkt 3, uniemożliwi realizację przedmiotowego celu.

6. Jak długo przechowujemy dane?

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla potrzeb którego są przetwarzane. Okres, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest równy okresowi edukacji przedszkolnej dziecka, do którego odbierania z Przedszkola zostali Państwo upoważnieni lub do czasu cofnięcia upoważnienia do odbioru dziecka.

7. Jakie uprawnienia przysługują osobom, których dane są przetwarzane?

W związku z przetwarzaniem danych mają Państwo prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,

- usunięcia danych (w przypadkach określonych w art. 17 RODO),
- ograniczenia przetwarzania danych (w przypadkach określonych w art. 18 RODO),
- przenoszenia danych (w przypadkach określonych w art. 20 RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadkach określonych w art. 21 RODO).

W przypadku przetwarzania danych na podstawie Państwa zgody, przysługuje Państwu uprawnienie do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Państwu uprawnienie do wniesienia skargi do właściwego organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uprawnienia przysługujące Państwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przedszkole mogą Państwo realizować kontaktując się z Administratorem lub wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych.

8. Kto może mieć dostęp przetwarzanych danych?

Dostęp do przetwarzanych przez Przedszkole danych posiadają jedynie upoważnione osoby, np. pracownicy Przedszkola.

Państwa dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

9. Czy przetwarzane dane mogą zostać wykorzystane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji?

Dane nie będą podlegały przetwarzaniu umożliwiającemu podejmowanie względem Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowaniu. Przez profilowanie rozumie się dowolną formę zautomatyzowanego (dokonywanego za pomocą urządzeń technicznych) przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu tych danych, w szczególności, do analizy lub prognozy zachowań, preferencji lub zainteresowań.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

1. Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe nr 40 Wesołej Ludwiczki w Białymstoku z siedzibą przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 58, 15-687 Białystok.

2. Jak się z nami skontaktować?

Kontakt z Administratorem jest możliwy pod nr tel. 85 664 12 55 lub za pośrednictwem poczty e-mail: ps40@um.bialystok.pl. Administrator wyznaczył również Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod.przedszkola2@um.bialystok.pl, lub drogą pocztową – na adres Administratora.

3. Jakie dane przetwarzamy?

Administrator – w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody – będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie wynikającym z art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy oraz inne dane osobowe niż określone w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa, np. w przypadku rekrutacji na stanowiska nauczyciela - informacja o niekaralności. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Państwa dobrowolnej zgody, która została wyrażona wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

4. W jakim celu przetwarzamy dane?

Powierzone dane osobowe są przetwarzane w celach aktualnej rekrutacji oraz – w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody - w celach przyszłych rekrutacji.

5. Na jakiej podstawie przetwarzamy dane?

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b (w zakresie aktualnie prowadzonej rekrutacji) i art. 6 ust. 1 lit. a (w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody, w zakresie przyszłych rekrutacji) RODO czyli rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także przepisu ustaw szczegółowych np. Kodeks Pracy.

6. Jakie uprawnienia przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych mają Państwo prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (w przypadkach określonych w art. 17 RODO),
- ograniczenia przetwarzania danych (w przypadkach określonych w art. 18 RODO),
- przenoszenia danych (w przypadkach określonych w art. 20 RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadkach określonych w art. 21 RODO).

W przypadku przetwarzania danych na podstawie Państwa zgody, przysługuje Państwu uprawnienie do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Państwu uprawnienie do wniesienia skargi do właściwego organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uprawnienia przysługujące Państwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przedszkole mogą Państwo realizować kontaktując się z Administratorem lub wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych.

7. Jak długo przechowujemy dane?

Administrator będzie przechowywał dane do czasu realizacji celów określonych w pkt 4, a następnie dane zostaną niezwłocznie usunięte. W przypadku gdy wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji, dane zostaną usunięte po upływie 1 roku od dnia udzielenia zgody lub jej wycofaniu przez Państwa.

8. Komu udostępniamy dane?

Odbiorcami Państwa danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

9. Czy przetwarzane dane mogą zostać wykorzystane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji?

Powierzone Administratorowi dane nie będą podlegały przetwarzaniu umożliwiającemu podejmowanie względem Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowaniu. Przez profilowanie rozumie się dowolną formę zautomatyzowanego (dokonywanego za pomocą urządzeń technicznych) przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu tych danych, w szczególności, do analizy lub prognozy zachowań, preferencji lub zainteresowań.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

1. Kto jest administratorem danych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe nr 40 Wesołej Ludwiczki w Białymstoku z siedzibą przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 58, 15-687 Białystok.

2. Jak się z nami skontaktować?

Kontakt z Administratorem jest możliwy pod nr tel. 85 664 12 55 lub za pośrednictwem poczty

e-mail: ps40@um.bialystok.pl. Administrator wyznaczył również Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail:

iod.przedszkola2@um.bialystok.pl, lub drogą pocztową – na adres Administratora.

3. Jakie dane przetwarzamy?

Administrator – w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody – będzie przetwarzał dane osobowe niezbędne do realizacji stosunku pracy, szczegółowo określone w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

4. W jakim celu przetwarzamy dane?

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy stanowiącej podstawę Państwa zatrudnienia i spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, np. w zakresie zgłoszenia Państwa do ubezpieczeń.

5. Na jakiej podstawie przetwarzamy dane?

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w zakresie dotyczącym realizacji umowy), art.

6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (w zakresie obowiązków prawnych Administratora), art. 6 ust. 1 lit. f RODO (w zakresie uzasadnionego interesu Administratora danych) czyli rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

Podanie przez Państwa danych określonych w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia z Państwem umowy dotyczącej zatrudnienia oraz wynika z obowiązujących przepisów prawa.

Wszelkie inne dane osobowe, które nie są wymagane do realizacji zawartej z Państwem umowy, lub na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, bądź też celów wynikających z realizacji jego prawnie uzasadnionych interesów mogą być zbierane w oparciu o Państwa dobrowolną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

6. Jakie uprawnienia przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych mają Państwo prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku, gdy przetwarzanie opiera się na podstawie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora), jeżeli kwestionują Państwo uzasadniony interes Administratora w przetwarzaniu określonych danych,
- usunięcia danych w wypadkach określonych w przepisach RODO,
- przenoszenia danych.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie Państwa zgody, przysługuje Państwu uprawnienie do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Państwu uprawnienie do wniesienia skargi do właściwego organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uprawnienia przysługujące Państwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przedszkole mogą Państwo realizować kontaktując się z Administratorem lub wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych.

7. Jak długo przechowujemy dane?

Państwa dane będą przechowywane przez czas, w którym przepisy nakazują Administratorowi ich przechowywanie, a także przez okres realizacji oraz rozliczeń umowy stanowiącej podstawę Państwa zatrudnienia, aż do momentu przedawnienia wynikających z niej roszczeń. W przypadku dochodzenia roszczeń lub zawiadomienia właściwych organów dane będą przechowywane przez okres trwania takich postępowań. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Państwa dobrowolnej zgody, Państwa dane będą przechowywane do czasu jej cofnięcia.

8. Komu udostępniamy dane?

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym je w imieniu Administratora, m.in. świadczącym na jego rzecz pomoc prawną, podatkową lub rachunkową, a także podmiotom zajmującym się obsługą systemów IT Administratora. Administrator może również przekazać Państwa dane innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, np. bankom.

Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Czy przetwarzane dane mogą zostać wykorzystane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji?

Powierzone Administratorowi dane nie będą podlegały przetwarzaniu umożliwiającemu podejmowanie względem Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowaniu. Przez profilowanie rozumie się dowolną formę zautomatyzowanego (dokonywanego za pomocą urządzeń technicznych) przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu tych danych, w szczególności, do analizy lub prognozy zachowań, preferencji lub zainteresowań.

METRYKA STRONY

REJESTR ZMIAN